

Město Příbram

STATUT VÝBORU PRO ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ

Zastupitelstvo města Příbram (dále jen „ZM“) v souladu s ustanovením § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů, vydává

STATUT VÝBORU PRO ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ

I.

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města zřizuje výbor pro územní plánování jako svůj iniciativní a kontrolní orgán.
2. Členy výboru volí a odvolává ZM. ZM volí předsedu výboru. Předsedou výboru je vždy člen ZM. Jako členové výboru jsou voleni občané města.
3. Počet členů výboru je vždy lichý.
4. Předseda výboru může jmenovat místopředsedu výboru z řad členů výboru.
5. Tajemník městského úřadu stanoví koordinátora výboru z řad zaměstnanců úřadu, přihlíží přitom na příbuznost problematiky odboru s posláním výboru. Koordinátor není člen výboru.
6. Činnost výboru řídí ZM, které ukládá úkoly a schvaluje plán práce výboru.
7. Ze své činnosti je výbor odpovědný ZM.
8. Při své práci se výbor řídí platnými právními předpisy, vyhláškami a usneseními ZM.
9. Svá stanoviska, doporučení, náměty, zprávy a připomínky předkládá výbor ZM formou usnesení.
10. Výbor může v rámci svého poslání požadovat potřebné doklady a informace od organizací založených městem Příbram a od jeho organizačních složek.
11. Součinnost výboru se ZM a městským úřadem zajišťuje koordinátor výboru, případně tajemník městského úřadu.
12. Členové výboru mají právo být informováni o tom, jak byla stanoviska, doporučení, náměty, zprávy a připomínky výboru vyřízeny.
13. Za uložení a předání spisové agendy výboru do centrální spisovny městského úřadu odpovídají vždy po uplynutí funkčního období předseda výboru a koordinátor. Stejně tak při změně předsedy nebo koordinátora.

II.

Způsob jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce, který sestavuje výbor zpravidla na rok na základě hlavních úkolů města a zastupitelstva města. Plán práce výboru schvaluje ZM.
2. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu práce, usnesení ZM a výboru, aktuálních potřeb města na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda svolává zasedání výboru, organizuje jeho přípravu a činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru. Je oprávněn požadovat na tajemníkovi MěÚ součinnost.
4. Výbor nemůže ukládat úkoly zaměstnancům městského úřadu ani jiným osobám, může však od nich vyžadovat podklady pro svoji činnost.
- a
5. Jednání výboru řídí předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy jiný člen výboru pověřený předsedou výboru nebo výborem. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
6. Výbor jedná podle schváleného pořadu jednání na návrh jeho předsedy. V úvodu odsouhlasí zápis a usnesení z posledního jednání výboru. Dále projedná úkoly vyplývající pro výbor z usnesení ZM a provede kontrolu plnění úkolů z předchozích jednání výboru.
7. Členové výboru mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhopvat usnesení.
8. Výbor se usnází nadpoloviční většinou všech svých členů. Hlasy členů ZM a ostatních členů výboru mají stejnou platnost.
9. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla návrhy pro ZM.
10. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně.
11. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který je zveřejněn na internetových stránkách.
12. Výbor předkládá na jednání ZM zprávu o činnosti, a to minimálně jedenkrát za kalendářní rok.

III.

Náplň činnosti Výboru pro územní plánování

Náplní výboru pro územní plánování je výkon role poradního a iniciačního orgánu zastupitelstva města zejména u následujících okruhů problematik:

- a) iniciace podnětů k pořízení či zrušení územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města,
- b) iniciace podnětů k pořízení změn územně plánovací dokumentace města,
- c) posuzování návrhů na změnu územně plánovací dokumentace města,
- d) součinnost s pořizovatelem a projektantem při pořizování územně plánovací dokumentace města (posuzování uplatněných námitek, apod..),
- e) iniciace návrhů na aktualizaci Zásad územního rozvoje Středočeského kraje,
- f) obecně zajišťování přenosu informací mezi jednotlivými členy zastupitelstva, pořizovatelem a projektantem v rámci procesu pořizování územně plánovací dokumentace města a jejích změn.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo města schválilo tento statut na svém zasedání dne pod č. usnesení Usn.č.
2. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.

V Příbrami dne:

Mgr. Jan Konvalinka
starosta

Bc. Vladimír Karpíšek
1. místostarosta