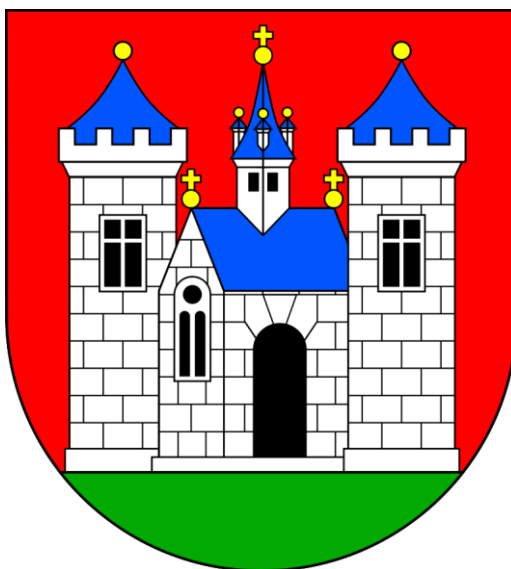


MĚSTO PŘÍBRAM



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ (§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

Název koncesního řízení:

PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY VE VLASTNICTVÍ MĚSTA PŘÍBRAM

Zadavatel - Vlastník vodohospodářské infrastruktury:

Město Příbram, se sídlem Tyršova 108, 261 19 Příbram
IČ: 00243132

Zpracovatel a Zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČ: 47116901



04/2023

OBSAH:

1.	Úvod	4
1.1.	Údaje o zadavateli	4
1.2.	Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele	4
1.3.	Základní informace o koncesním řízení	5
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	5
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení	5
1.6.	Doba trvání koncese	6
1.7.	Předmět koncesního řízení	7
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky	7
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese	7
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění	7
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky	12
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění	13
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele	13
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií	13
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace	13
2.3.	Základní způsobilost	14
2.4.	Profesní způsobilost	15
2.5.	Ekonomická kvalifikace	15
2.6.	Technická kvalifikace	15
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti	17
3.1.	Forma Žádosti	17
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti	18
3.3.	Struktura Žádosti	18
3.4.	Ochrana informací	19
4.	Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky	19
4.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	19
4.2.	Obchodní podmínky	20
5.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení	20
5.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem	20
5.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	20
5.3.	Prohlídka místa plnění	21
5.4.	Otevírání Žádostí	21
5.5.	Posouzení kvalifikace	21
6.	Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení	21
6.1.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	21
6.2.	Požadavky na zpracování nabídky	21
6.3.	Lhůta a způsob podání nabídek	22
6.4.	Struktura nabídky	22
7.	Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení	23
7.1.	Ekonomická výhodnost nabídek	23
7.2.	Kritéria hodnocení a jejich popis	23
7.3.	Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení	24
8.	Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek	24
8.1.	Otevírání nabídek	24
8.2.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise	24
8.3.	Posouzení nabídek	25
8.4.	Mimořádně nízká nabídková cena	25
8.5.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů	25
8.6.	Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy	25
9.	Jiné podmínky a požadavky Zadavatele	25
9.1.	Jistota za nabídku	25
9.2.	Zadávací lhůta	26
9.3.	Varianty nabídky	26
9.4.	Informace o přecházejících zaměstnancích	26
9.5.	Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení	27

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram

9.6. Vysvětlení Zadávací dokumentace	27
9.7. Prohlídka místa plnění	27
9.8. Zrušení koncesního řízení	27
9.9. Důvěrnost informací	27
10. Přílohy.....	28

1. Úvod

1.1. Údaje o zadavateli

Název: Město Příbram
Sídlo: Tyršova 108, 261 19 Příbram
Zástupce: Mgr. Jan Konvalinka, starosta města
IČ: 00243132
DIČ: CZ00243132
E-mail: e-podatelna@prijbram.eu
Tel: +420 318 402 211

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2. Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Fryba, člen představenstva
Odpovědný techn. zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Ing. Eva Frýbová
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Telefon: 257 110 111
E-mail: drbola@vrv.cz; frybova@vrv.cz;
Datová schránka: 4qfgxx3

(dále jen „Zástupce“)

Kontaktní osoby Zástupce: Ing. Eva Frýbová, Ing. Lukáš Drbola,
Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Nábřežní 90/4, 150 56 Praha 5

Datová schránka: 4qfgxx3

Telefon, E-mail: Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 603 321 119, frybova@vrv.cz
Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 605 294 528, drbola@vrv.cz

Adresa profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/en/profil-y-zadavatel-u-platne/detail-profilu/MeUPB>

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění

k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postup v **koncesním řízení** dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných **žádostí o účast** (dále též „**žádost**“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním č. **Z2023-015668 není** současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých **žádostí**, podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto Zadávací dokumentací, prokáží splnění kvalifikace požadované Zadavatelem, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. **Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení.** Zadavatel si nevyhradzuje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této Zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim, a to za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Podáním **žádosti** přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této Zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této Zadávací dokumentace. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.8. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně, a to elektronicky.
- 1.3.9. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání **žádostí o účast** pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím **elektronického nástroje NEN**. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování **žádosti** a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování **žádosti** a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.
- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).
- 1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele v nástroji Tender arena nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu a související vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram je v současné době zajištěno provozovatelem – společností 1.SčV a.s., se sídlem Praha 10, Ke Kablu 971, PSČ 100 00, IČ: 47549793 (dále jen

„1.SčV“), a to na základě „Smlouvy o pronájmu a komplexním provozování infrastrukturního majetku města Příbrami“ ze dne 13. 2. 2004, ve znění všech jejích dodatků (dále též „Provozní smlouva“).

V prosinci 2013 uplatnila společnost 1. SčV a.s. právo opce na prodloužení účinnosti Provozní smlouvy a prohlásila, že má vůli pokračovat ve spolupráci s Městem za smluvních podmínek sjednaných Provozní smlouvou ve znění všech jejích dodatků v období dalších deseti (10) let, počínaje dnem 1. března 2014, tj. do 29. února 2024.

Důvodem pro vyhlášení koncesního řízení je blížící se termín ukončení platnosti stávající provozní smlouvy.

Zadavatel se rozhodl pro oddílný model provozování veškeré vodohospodářské infrastruktury ve svém vlastnictví a vybírá nového provozovatele pro období necelých 10 let pro provozování stávající i nové vodohospodářské infrastruktury.

1.6. Doba trvání koncese

1.6.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese od **1. 3. 2024** do **31. 12. 2033**.

1.6.2. Vzhledem k tomu, že doba trvání koncese stanovená Zadavatelem přesahuje 5 let, Zadavatel v Zadávací dokumentaci uvádí dle § 179 odst. 3 ZZVZ následující **odůvodnění**:

Pro rozhodování o délce udělení koncese jsou zásadní ta hlediska, která podporují dosažení strategických cílů Zadavatele vyjádřených v části 1.7. Zadávací dokumentace, tj.:

- zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Aby budoucí provozovatel vybraný v koncesním řízení byl schopen dlouhodobě a trvale po celou délku trvání smlouvy zajišťovat co nevyšší standardy kvality poskytovaných služeb, a to za co nejnižších provozních nákladů (tzn. s co nejnižší cenou pro odběratele), musí k tomu, aby mohl poskytovat služby na úrovni nejlepší mezinárodní praxe, být dostatečně technicky, technologicky a organizačně vybaven. Znamená to trvalé provozní investice (po celou dobu trvání koncese), zejména do IT technologií, speciálních strojů a zařízení (řízení a monitoring vodohospodářské soustavy), měření a regulace systémů, chemicko-technologického zázemí (např. akreditované laboratoře) apod., od kterých každý uchazeč o získání koncese bude vyžadovat přiměřenou návratnost.

Tyto provozní investice provozovatele spolu s potřebnou optimalizací provozních nákladů v průběhu trvání koncese garantují Zadavateli minimalizaci rizika „vybydlení“ Vodohospodářského majetku po ukončení koncese při současné stabilní úrovni kvality vodohospodářských služeb za přijatelnou cenu.

Výše uvedené požadavky na plnění strategického cíle zadavatele lze garantovat dostatečně dlouhou dobou trvání provozování v působnosti jednoho provozovatele, které, podle současných zkušeností v oboru vodovodů a kanalizací, je optimálně 10 let. Dosavadní praxe ve vodním hospodářství je taková, že i s ohledem na doporučení ústředních úřadů, byla naprostá většina koncesních řízení pro větší města a regiony v ČR soutěžena na dobu trvání koncesní smlouvy 10 let (viz Rejstřík koncesních smluv MMR). Platí, že čím kratší délka trvání koncese, tím by se mohly zejména počáteční investice provozovatele negativně projevit vyššími provozními náklady; současně platí, že krátká doba trvání koncese i blížící se ukončení koncese nemotivuje provozovatele k vynakládání prostředků na odpovídající provozní investice - tím by mohla být v době kratšího trvání koncese ohrožena i žádoucí kvalita poskytovaných služeb.

1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národní legislativou, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVaK**“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období deseti let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „**Provozovatel**“).

K dílčím cílům náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- c) zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru a dopravě pitné vody, dále při odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK, přeneše na Provozovatele, a to v rozsahu této Zadávací dokumentace.

1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbírání odpadních vod

kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrát dodavatele (budoucího Provozovatele) za služby odpovídající předmětu Koncesní smlouvy bez daně z přidané hodnoty za dobu jejího trvání a činí **1 683 mil. Kč**.

„Předpokládaný celkový obrát“ odpovídá celkovým předpokládaným tržbám koncesionáře za vodné a stočné za období 1. 3. 2024 – 31. 12. 2033, a to k okamžiku zahájení koncesního řízení.)

1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Město Příbram (502 m n.m.) s rozlohou cca 36 km² a počtem necelých 32 tisíc obyvatel leží ve Středočeském kraji, 52 km jihozápadně od Prahy v oblasti pod Brdy na říčce Litavce.

Město Příbram se rozkládá se na 11 katastrálních územích a zahrnuje celkem 18 místních částí: Brod, Bytíz, Jerusalem, Jesenice, Kozičín, Lazec Orlov, Příbram I, Příbram II, Příbram II, Příbram IV, Příbram V – Zdaboř, Příbram IV – Březové Hory, Příbram VII, Příbram VIII, Příbram I, Zavržice, Žežice.

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram

Město Příbram má vybudovaný vodovod pro veřejnou potřebu zásobovaný výhradně předávanou vodou ze skupinového vodovodu v majetku Svazku obcí pro vodovody a kanalizace Příbram (dále jen „Svazek“).

Hlavními zdroji skupinového vodovodu Svazku jsou tři vodárenské nádrže Povodí Vltavy v Brdech, a to vodní nádrže Pilská, Lázká a Obecnice (Octárna), a dále řeka Vltava (odběrný profil v Solenicích). Doplnkovými vodními zdroji jsou pak důlní voda z Dědičné štoly a podzemní voda z prameniště Lipový luh a Ohrada.

Skupinový vodovod Svazku je zásoben vodou ze tří úpraven vody. Jsou to ÚV Hvězdička, kde se upravuje povrchová voda z vodárenské nádrže Octárna (Obecnice) a důlní voda z Dědičné štoly, ÚV Hatě, kde se upravuje povrchová voda z řeky Vltavy a ÚV Kozičín, kde se upravuje povrchová voda z vodárenských nádrží Pilská a Lázká. Skupinový vodovod svazku je funkčně provozován s vodovodem ve vlastnictví města Příbram (celkem 26 předávacích míst).

Provoz vodovodu je řízen a sledován dispečerským systémem, který je ve vlastnictví stávajícího provozovatele.

Celkový přehled údajů o rozvodné síti města Příbram je uveden dále v bodě 1.10.1 a přehledně vyznačen v situačním schématu vodovodní sítě. Celkový popis systému zásobování pitnou vodou vč. zhodnocení technického stavu vodovodu města Příbram je uveden v příloze E.3 Zadávací dokumentace.

Stoková síť města Příbram je jednotného charakteru, kromě kanalizace v nové zástavbě v jihozápadní části města a centru města (ražená štola), kde je kanalizace oddílná. Odpadní vody jsou odváděny a čištěny na MČOV Příbram ve vlastnictví města Příbram, pouze části města Příbram IX – Nová Hospoda jsou odváděny a čištěny na ČOV Dubenec, která je ve vlastnictví Svazku.

Celkový přehled údajů o kanalizační síti města Příbram je uveden dále v bodě 1.10.2 a přehledně vyznačen v situačním schématu kanalizační sítě. Celkový popis systému odkanalizování vč. zhodnocení technického stavu kanalizací města Příbram je uveden v příloze E.3 Zadávací dokumentace.

Následující stručný souhrn infrastruktury vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města Příbram vychází z Vybraných údajů majetkové evidence za rok 2022 a z podkladů Zadavatele.

1.10.1. Stávající Vodohospodářský majetek - vodovod

Vodovod ve vlastnictví města Příbram zahrnuje:

a) Vodojemy:

- VDJ Březové Hory – dvoukomorový zemní vodojem – kapacita 2 x 1 500 m³
- VDJ Husa – dvoukomorový zemní vodojem – kapacita 2 x 600 m³
- VDJ Orlov – jednokomorový zemní vodojem – kapacita 1 x 50 m³

Poznámka 1:

Neprovozované vodojemy - VDJ Svatá Hora a VDJ Prokop byly vyřazeny z majetku města Příbram, VDJ Hatě II byl k 1.1.2021 předán do majetku Svazku.

b) Čerpací stanice:

- ATS Březové Hory – ATS v objektu VDJ (3 čerpadla + 3 velké tlakové nádoby)
- ČS Husa – ČS v objektu VDJ Husa
- ATS ve VDJ Kozičín – prací - ATS umístěná v armaturní komoře VDJ
- ATS Zdabořská
- ATS Žežice - nová podzemní automatická tlaková stanice, řízená frekvenčními měniči, vybavená systémem dálkového sledování provozu.

c) Rozvodná vodovodní síť – Příbram:

IČME	2120-735426-00243132-1/1
Počet zásobených obyvatel	32 049
Délka rozvodné sítě	137,480 km
Profil rozvodné sítě	DN do 100 mm – 67,662 km DN od 101 do 300 mm – 64,357 km DN od 301 do 500 mm – 5,461 km
Materiál rozvodné sítě	Ocel, Litina (95,437 km) PE a PVC (40,4410 km) Ostatní (1,633 km)
Vodojemy	3 (celkem 4220 m ³)
Čerpací stanice (ATS)	5
Počet přípojek	4 449
Počet vodoměrů	4 428
Hodnota majetku dle VÚME 2022	817 147,635 tis. Kč

1.10.2. Stávající Vodohospodářský majetek – kanalizace a ČOV

Kanalizace ve vlastnictví města Příbram:

a) Čerpací stanice odpadních vod

Název ČSOV	Umístění	Typ čerpadel	Počet čerpadel	Výkon (l/s)	Příkon (kW)
ČSOV Podlesí	ul. Pod Špitálem	Wilo- EMU FA 15.77Z	2	40	26
ČSOV Červená	ul. Třebská	AMAREX N 850 -222/042 ULG – 190	2	4	4,2

b) Odlehčovací komory

Č.	Odlehčovací komora	Místo/ulice
1.	OK1A	Uprostřed kruhového objezdu nad rybníkem Dolejší Obora
2.	OK2A	V křížení ulic Čs. Armády a Dvořákovo nábřeží
3.	OK3A	V horní části křížení ulic Březnická a Flusárna
4.	OK1A1	Poblíž ČOV – jižně od sběrného dvora
5.	OK3A1	V ulici Evropská u benzinové pumpy
6.	OK1B	V ulici Prokopská u Tržnice
7.	OK1C	V ulici Plynárenská
8.	OK2D	V ul. Pod kovárnami v mostku přes Litavku
9.	OK1H	V křížení ulic Podskalí a Plzeňská nad Dolejší Oborou

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram

Č.	Odlehčovací komora	Místo/ulice
10.	OK1K1	Nad ulicí Plynářská
11.	OK1L	Na křižovatce ulic Březnická a Flusárna
12.	OK	Na pravém břehu Litavky, ulice Pod Špitálem, součástí ČSOV Podlesí

c) Stoková síť

IČME	2120-612634-00243132-3/1
Počet osob připojených na kanalizaci	28 143
Délka kanalizační sítě	129,910 km
Druh stokové sítě	Gravitační jednotná, splašková oddílná, tlaková
Profily kanalizační sítě	DN do 300 mm – 72,504 km DN od 301 do 500 mm – 33,922 km DN od 501 do 800 mm – 11,672 km DN větší než 800 mm – 11,812 km
Materiál kanalizační sítě	Kamenina (58,945 km) Beton (25,369 km) Plasty (40,897 km) Jiné (4,699 km)
Odlehčovací komory	12 ks
Čerpací stanice odpadních vod	2 ks
Počet kanalizačních přípojek	4 000
Hodnota majetku dle VÚME 2022	1 381 298,296 tis Kč

d) Dešťová kanalizace Příbram

Předmětem provozování VHI je rovněž dešťová kanalizace města Příbram s těmito parametry:

IČME	2120-735426-00243132-3/2
Délka dešťové kanalizace	28,242 km
Druh stokové sítě	Oddílná srážková - gravitační
Profily kanalizační sítě	DN do 300 mm – 9,272 km DN od 301 do 500 mm – 11,370 km DN od 501 do 800 mm – 3,736 km DN větší než 800 mm – 3,864 km
Materiál kanalizační sítě	Kamenina (7,451 km) Beton (15,022 km) Plasty (5,769 km)
Odlehčovací komory	5 ks

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram

Počet kanalizačních přípojek	2 500
Hodnota majetku dle VÚME 2022	320 314,694 tis Kč

e) Čistírna odpadních vod

Čistírna odpadních vod je mechanicko-biologická s terciálním stupněm dočištění a projektovanou kapacitou 76 300 EO (projektovaná kapacita neodpovídá skutečné kapacitě biologického stupně ČOV, která je max. 43 500 EO dle CHSK).

Výraznou intenzifikací prošla ČOV v letech 2006 - 2007.

Stručný popis technologie:

Hrubé předčištění zahrnuje vírový separátor, lapák šterku, strojně stírané hrubé a jemné česle s lisováním shrabků, zdvojený podélně protékaný lapák písku s pračkou písku a lapákem tuků. Následuje oddělovací objekt, který dělí mechanicky předčištěné odpadní vody na dešťovou zdrž (srážkové a přívalové stavy) a odpadní vody vedené na dvojici usazovacích nádrží a dále k biologickému stupni čištění.

Biologický stupeň čištění se skládá ze dvou samostatných linek v kaskádovém uspořádání procesů nitrifikace a denitrifikace (ALPHA systém) tj. soustava postupně protékaných D-N-D-N-D-N nádrží. Nitrifikační nádrže jsou vybaveny jemnobubliným aeračním systémem a denitrifikační nádrže vertikálními hyperboloidními míchadly. Před dosazovacími nádržemi je dávkován síran železitý pro simultánní srážení fosforu.

Kalové hospodářství je vybaveno zahuštěním přebytečných kalů, hygienizací kalu, anaerobní stabilizací kalu mezofilním vyhníváním a strojním odvodněním vyhnílého kalu odstředivkami. Vznikající bioplyn je využíván v kogeneračních jednotkách k výrobě elektrické energie a tepla.

MČOV coby výrobní elektrické energie je již od roku 2015 vybavena dálkovým dohledem a regulací výkonu ze strany ČEZ.

Vyčištěná odpadní voda je odváděna do Příbramského potoka (přítok řeky Litavky) přes terciální stupeň dočištění.

Podrobnější popis kanalizace a ČOV vč. zhodnocení technického stavu kanalizací města Příbram je uveden v příloze E.3 Zadávací dokumentace.

V současné době se dokončuje projekt celkové rekonstrukce a intenzifikace MČOV Příbram, který by měl být připraven k realizaci v 2. pol. roku 2024, jak dále uvedeno v bodě 1.10.4.

IČME	2120-735426-00243132-4/1
Projektovaná kapacita ČOV:	
EO	76 300
BSK ₅ (kg/den)	4 580
Q _d (m ³ /den)	19 000
Počet osob připojených na ČOV v roce 2022	30 928
Vypočtený počet EO připojených na ČOV dle BSK ₅ v r. 2022:	39 128
Množství čištěných odpadních vod v roce 2022 (m ³ /rok)	3 435 976 m ³ /rok
Recipient	Příbramský potok
Hodnota ČOV dle VÚME 2022	537 868,390 tis. Kč

1.10.3. Dohody s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací

Ustanovení § 2 odst. 10 ZVaK definuje „provozně související vodovod“ jako vodovod, který je propojen s vodovodem jiného vlastníka, a „provozně související kanalizaci“ jako kanalizaci, která je propojena s kanalizací jiného vlastníka.

Seznam dohod s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací je uveden v příloze E.4 této Zadávací dokumentace („Dohody“).

1.10.4. Vodohospodářský majetek – připravované investice

Z hlediska plánu investic města Příbram do vodohospodářské infrastruktury je nejvýznamnější připravovanou akcí celková **rekonstrukce a intenzifikace MČOV Příbram**, s předpokládaným investičním nákladem cca 250 mil. Kč.

Zahájení realizace akce předpokládá Zadavatel v 2. pol. roku 2024.

V rámci rekonstrukce MČOV Příbram budou realizovány nové objekty:

- čerpací stanice vratného a přebytečného kalu, termofilní reaktor, nový plynojem 500 m³, objekt pro zpracování biometanu, externí kogenerační jednotka, nová dešťová kanalizace,

a rekonstruovány stávající objekty:

- hrubé předčištění, usazovací nádrže, aktivační nádrže (linka 1, 2), dosazovací nádrže (DN 1, 2), dmýchárna, provozní budova, transformovna, objekt strojovny biolog. části, objekt zahušťování kalu, vyhnívací nádrž, uskladňovací nádrž, objekt hygienizace kalu a stávající i nové trubní rozvody.

Navrhované řešení zajistí zvýšení max. kapacity ČOV na 67 000 EO při současné optimalizaci čistícího procesu.

V rámci připravované rekonstrukce je kladen důraz na realizaci obnovitelných zdrojů energie v rámci opatření souvisejících se zajištěním energetické soběstačnosti ČOV Příbram.

K financování projektu Zadavatel předpokládá využít finanční podporu EU / SFŽP ve formě zvýhodněného úvěru a část opatření OZE (instalace FVE) zajistit formou realizace Smluvní Investice nového provozovatele.

Z dalších připravovaných investic je třeba zmínit akci „**Odkanalizování obce Kozičín na ČOV Příbram**“ s investičními náklady cca 50 mil. Kč, která je připravena k financování prostřednictvím MZe ČR (3,5 km nové kanalizace, 1 ČS, realizací bude nově připojeno 236 obyvatel do kanalizace na ČOV Příbram).

S touto akcí věcně a časově souvisí akce „**Rekonstrukce vodovodní sítě, dešťové kanalizace a stavby částí splaškové kanalizace v obci Příbram, Kozičín**“, zahrnující vedle rekonstrukce i rozšíření vodovodu a kanalizace pro rozvojovou lokalitu. Podle předpokladu budou obě tyto akce realizovány souběžně, se zahájením realizace v roce 2024.

Údaje o dalších navrhovaných opatřeních a investicích do Vodohospodářského majetku jsou uvedeny ve střednědobém plánu investic pro roky 2023 – 2028, který je přílohou E.5 Zadávací dokumentace.

1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení a výběr provozovatele	30. 11. 2023
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	do 31. 1. 2024
Zahájení realizace Koncesní smlouvy	1. 3. 2024
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	31. 12. 2033

1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o 3 nebo více měsíců, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této Zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této Zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této Zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této Zadávací dokumentace.

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

2.2.1. Není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim. Zadavatel neumožňuje ve smyslu § 86 odst.2 ZZVZ nahrazení požadovaných dokladů čestným prohlášením dodavatele, pokud není v této zadávací dokumentaci čestné prohlášení výslovně připuštěno, či požadováno.

2.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

2.2.3. **Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:**

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část požadované ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové

osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 4.1 této Zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

c) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této Zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

d) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

e) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

f) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

2.2.4. Zadavatel pro vyloučení pochybností upozorňuje, že oprávnění k provozování je krajským úřadem vydáváno vždy pouze jedinému subjektu (dodavateli). V případě společné účasti dodavatelů ve smyslu § 82 ZZVZ se požaduje, aby ten z dodavatelů, předkládajících společnou nabídku, kterému bude krajským úřadem vydáno povolení k provozování, splňoval kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v plném rozsahu sám.

2.3. Základní způsobilost

2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.4. Profesionální způsobilost

2.4.1. Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícímu předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
 - provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
 - nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

2.4.2. Doklady prokazující profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.5. Ekonomická kvalifikace

2.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,
- b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **100 000 000,- Kč** bez DPH, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.

2.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém z tří (3) bezprostředně předcházejících účetních období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací, takže pokud to z výkazu zisku a ztrát přímo nevyplývá, doloží dodavatel tuto skutečnost čestným prohlášením s uvedením výše obrátu za služby provozování vodovodů a kanalizací.

2.6. Technická kvalifikace

2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na doložení technické kvalifikace.

2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem třetím subjektům za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení spočívající v provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury), které splňují tyto minimální požadavky

Zadavatele, stanovené vzhledem k velikosti aglomerace a s tím souvisejícími požadavky na dodávky pitné vody pro spotřebiště příslušné velikostní kategorie a na odvádění a čištění odpadních vod z aglomerace příslušné velikostní kategorie, jakož i počtu odběratelů a rozsahu i charakteru vodovodu a kanalizace:

- a) **Dvě (2) významné služby**, každá spočívající v kontinuálním provozování vodovodu pro veřejnou potřebu zajišťujícího dodávku pitné vody v jednom městě/obci pro nejméně **11 000** obyvatel, které/á má vodovodní síť delší než **90 km**,
- b) **Dvě (2) významné služby**, každá spočívající v kontinuálním provozování kanalizace pro veřejnou potřebu zajišťující odvádění odpadních vod v jednom městě/obci od více než **11 000 obyvatel**, které/á má kanalizační síť delší než **90 km**,
- c) **Dvě (2) významné služby**, každá spočívající v kontinuálním provozování čistírny odpadních vod s projektovanou kapacitou více než **20 000 EO** (1 EO = 60 g BSK₅/os/den), která zajišťuje čištění odpadních vod od nejméně **11 000 obyvatel** připojených na kanalizaci.

Přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2 a) - c), ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, vč. doby poskytnutí služeb a identifikace objednatele;
- Osvědčením vystaveným objednatelem o řádném poskytnutí každé z uvedených významných služeb, které bude obsahovat název objednatele, popis předmětu a rozsahu významné služby (ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb dle bodu 2.6.2 a /b /c) a dobu realizace významné služby.

Zadavatel doporučuje, aby přílohou seznamu významných služeb byla rovněž:

- kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

- a) **Seznam techniků** – kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b*), potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy, či jejich vedoucích pracovníkům, splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

B1. nejméně 3 zaměstnanci s dokončeným s vysokoškolským vzděláním (VŠ)

v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude neméně:

B1.1 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu ČOV nebo technolog ČOV:

- a) Za posledních 5 let praxe se kontinuálně nejméně 3 roky aktivně podílel na řízení provozu ČOV nebo technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně **20 000 EO** (1 EO = 60 g BSK₅/os/den), která zajišťuje čištění odpadních vod od nejméně 10 000 obyvatel připojených na kanalizaci.

- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR - bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise;

B1.2 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu vodovodní sítě a/nebo stokové sítě:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní sítě a/nebo kanalizační sítě pro minimálně 10 000 obyvatel.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k zásobování pitnou vodou a/ nebo k odvádění a čištění odpadních vod, platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

B2. nejméně 4 zaměstnanci s dokončeným minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) technického zaměření a minimální praxí 5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací.

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3., jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,
- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3. musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise,
- d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3. předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v příloze B Zadávací dokumentace.

Poznámka: Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 20 osob**,
z nichž:
- b) Průměrný roční počet **vedoucích zaměstnanců** v každém z posledních 3 let – **nejméně 4 osoby.**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5. bude dodavatel dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost, resp. jednotlivé doklady Žádosti, u nichž je dle ZZVZ nebo Zadavatelem vyžadován podpis dodavatele (*Krycí list, čestná prohlášení apod.*), budou podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti. Dokumenty Žádosti mohou být podepsány jak vlastnoručním, tak elektronickým podpisem.

3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

3.2. Způsob a místo podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádosti je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

- 3.2.1 Žádost podaná po uplynutí lhůty pro podání Žádostí nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.
- 3.2.2 Žádost musí být podána ve stanovené lhůtě výhradně písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, kterým je Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“). Adresa elektronického nástroje: <https://nen.nipez.cz/>. Přístup k elektronickému nástroji NEN a na profil zadavatele je k dispozici na adrese: <https://nen.nipez.cz/en/profily-zadavateleu-platne/detail-profilu/MeUPB>
- 3.2.3 Podávané dokumenty Žádosti musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (doporučuje se zejména PDF). Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar. Žádost v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB.
- 3.2.4 Šifrování nabídky:
Pro elektronické podání Žádosti je nutné její zašifrování. Žádost musí být zašifrována pomocí certifikátu, který bude ke stažení u zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce – koncesi. V případě, že Žádost nebude zašifrována, nebo bude zašifrována jiným certifikátem, bude Žádost považována za podanou v rozporu se způsobem stanoveným v této Zadávací dokumentaci.
- 3.2.5 Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN vč. instrukcí pro podání Žádosti v NEN jsou dostupné na adrese elektronického nástroje, v sekci „Informace pro uživatele“, v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zde je rovněž uveden postup pro registraci v NEN.
- 3.2.6 Dodavatel musí být řádně registrovaným dodavatelem v NEN. K úspěšnému provedení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 3.2.7 Systémové požadavky na PC pro podání Žádosti v NEN jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/>, na úvodní straně v odkazu „Ověření kompatibility mého zařízení“.
- 3.2.8 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům podat Žádost s dostatečným předstihem, zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádostí (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do NEN po nahrání veškerých příloh).
- 3.2.9 Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu, tj. ServiceDesk Národního elektronického nástroje (NEN) na tel. čísle +420 841 888 841 (7:00-18:00 v pracovní dny), nebo na e-mailové adrese: Hotline@nipez.cz.

3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti

s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti,

B. Identifikační údaje

- a) vyplněný formulář „Krycí list“ Žádosti o účast (Příloha A této Zadávací dokumentace),
- b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,

C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této Zadávací dokumentace v členění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této Zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této Zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2. 5. této Zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2. 6. této Zadávací dokumentace

D. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

3.4. Ochrana informací

3.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.

3.4.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.

3.4.3. Dodavatel podáním Žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

4.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu čistírny odpadních vod a kanalizačních sítí,
- b) řízení provozu vodovodních sítí,
- c) uzavírání smluv o dodávce pitné vody s odběrateli a fakturace vodného odběratelům,
- d) uzavírání smluv o odvádění odpadních vod s odběrateli a fakturace stočného odběratelům,
- e) provádění oprav a údržby vodovodního a kanalizačního řádu, včetně zajišťování pohotovostní služby 24 hodin denně vlastními pracovníky v místě plnění,
- f) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- g) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- h) stanovování podmínek přerušování nebo omezení dodávek,
- i) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním,

- j) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- k) příprava návrhů nápravných opatření pro snižování ztrát vody,
- l) zpracování cen pro vodné a stočné a zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů,
- m) zpracování návrhů každoročních návrhů Plánu preventivní Údržby,
- n) provoz zákaznického centra.

4.2. Obchodní podmínky

4.2.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha F této Zadávací dokumentace).

4.2.2. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku ve prospěch Zadavatele ve výši **20,0 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy v podrobnostech uvedených v článku XXII bod 1 textu Koncesní smlouvy.

4.2.3. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **50,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

4.2.4. Smluvní Investice

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, se jejím uzavřením zaváže k pořízení a financování Smluvní Investice ve výši **25,0 mil. Kč**, za podmínek uvedených v článku XXIII Koncesní smlouvy. Smluvní Investice bude realizována pouze v případě, že se tak město Příbram, jako Vlastník VHI, rozhodne.

5. Další podmínky pro průběh koncesního řízení

5.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

- 5.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně v písemné podobě.
- 5.1.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osoby Zástupce uvedené v této Zadávací dokumentaci.
- 5.1.3. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace dle čl. 5.2, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zástupce: fybova@vrv.cz; (kopie: drbola@vrv.cz). Použito může být rovněž doručování prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky Zástupce.
- 5.1.4. Účastník v krycím listu Žádosti (příloha A Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní údaje pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktních údajů pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

5.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 5.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktním osobám Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / podání nabídek.

- 5.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 5.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 5.2.4. Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.
- 5.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení Zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

5.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádostí. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě uvedeném ve výzvě k podání nabídek, kterou obdrží účastníci, kteří splní požadovanou kvalifikaci.

5.4. Otevírání Žádostí

Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

5.5. Posouzení kvalifikace

- 5.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 5.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 5.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 5.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 5.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.
- 5.5.6. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zašle Zadavatel bezodkladně vyloučenému účastníkovi a v rozhodnutí vyrozumí účastníka o možnosti podat námitky podle § 241 a násl. ZZVZ.

6. Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení.

6.1. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 7.2. této Zadávací dokumentace a v příloze č. 5 Koncesní smlouvy.

6.2. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený účastníkem koncesního řízení včetně údajů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě.

Nabídka bude zpracována a podána v elektronické verzi, a to ve formátu PDF s výjimkou přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, která bude zpracována a předložena rovněž ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF). Dokumenty nabídky, resp. kompletní nabídka může být podána rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.3. Lhůta a způsob podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

6.3.2 Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.

6.3.3 Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje NEN. Pro podání nabídky prostřednictvím NEN platí technické podmínky a informace uvedené v čl. 3.2. této Zadávací dokumentace.

6.3.4 Nabídka účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

6.3.5 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje Tender arena po nahrání veškerých příloh).

6.4. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat dokumenty a údaje požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

A. Obsah nabídky

- s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky / s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů;

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A výzvy k podání nabídek),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele;

C. Návrh koncesní smlouvy

- návrh smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Koncesní smlouvy, který je obsahem přílohy F Zadávací dokumentace a bude předložen jak ve formátu PDF, tak rovněž v otevřeném formátu souboru (MS Word apod.),
- součástí návrhu Koncesní smlouvy budou přílohy Koncesní smlouvy v rozsahu příloh č. 1 – 10 Zadávací dokumentace (ve formátu PDF, nebo souboru ZIP).

Příloha č. 5 Koncesní smlouvy bude předložena v elektronické verzi ve dvou souborech (případně společně v souboru .zip), v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:

- odemčený soubor bude ve formátu MS Excel
- soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.

- D. Doklad o poskytnutí jistoty za nabídku dle článku 9.1 této Zadávací dokumentace.
- E. Ostatní údaje a doklady požadované Zadávatelem v této Zadávací dokumentaci – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

Pro ochranu informací, uvedených v nabídce platí analogicky ustanovení čl. 3.4. této Zadávací dokumentace.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení

7.1. Ekonomická výhodnost nabídek

- 7.1,1. Zadávatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 7.1,2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality služeb.

7.2. Kritéria hodnocení a jejich popis

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Nabídková cena..... | váha kritéria 90% |
| 2. RH - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti..... | váha kritéria 5% |
| 3. RH - Čištění kanalizace – stokové sítě..... | váha kritéria 5% |

Ad 1 Způsob výpočtu Nabídkové ceny

Příloha č. 5 Koncesní smlouvy má přednastaveny Zadávatel všechny hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a stočné.

Dodavatel ocení provozní náklady a výši svého zisku pro celý rok 2024 v cenách roku 2023. Tyto hodnoty uchazeč doplní do přílohy č. 5 Koncesní smlouvy v souladu s poznámkami Zadávatel v nich uvedených.

V jednotlivých letech trvání Koncesní smlouvy bude cena pro vodné a stočné, která zahrne též náklady na pachtovné a nákladové položky kalkulace 1.1 a 1.2, každoročně upravena dle článku VI Koncesní smlouvy.

V rámci posouzení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám. V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení přílohy č. 5 Koncesní smlouvy bude tato příloha posouzena jako neplatná a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

Výpočet celkové Nabídkové ceny - hodnota do formuláře“ Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek):

Součet ceny pro vodné bez DPH (buňka E75) a ceny pro stočné bez DPH (buňka F75).

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota.

Ad 2 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **7%** a minimální výši **5%** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5%, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, nabídku vyšší referenční hodnoty než 7% bude Zadavatel akceptovat, avšak do hodnocení bude nabídka vstupovat s hodnotou 7%.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

Ad 3 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) - „Čištění kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 7% a minimální výši 5% a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5%, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, nabídku vyšší referenční hodnoty než 7% bude Zadavatel akceptovat, avšak do hodnocení bude nabídka vstupovat s hodnotou 7%.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

7.3. Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- 7.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota - **Nabídková cena** se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 7.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota – **Referenční hodnoty výkonových ukazatelů (RH)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 7.3.3. Bodová hodnota v každém hodnotícím kritériu nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude vynásobena vahou příslušného kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 7.3.4. Součet redukovaných bodových hodnot podle všech kritérií určí **výslednou bodovou hodnotu nabídky**. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní výší výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 7.3.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu 1 – Nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků (dodavatelů), jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

8. Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek

8.1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ.

8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek uvedenou v Zadávací dokumentaci.
- 8.2.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.3. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

8.3. Posouzení nabídek

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede po hodnocení nabídek s tím, že toto posouzení je povinen provést nejméně u dodavatele, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 8.3.3. Zadavatel (případně jím ustavená „Komise“) o posouzení nabídek/nabídky vyhotoví písemný protokol.

8.4. Mimořádně nízká nabídková cena

- 8.4.1. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele (či Komise) mimořádně nízkou nabídkovou cenu (§ 113 ZZVZ) ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka koncesního řízení písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“). Zadavatel (či Komise) může vyzvat dodavatele k účasti na jednání za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění.
- 8.4.2. Pokud Zadavatel neobdrží Zdůvodnění dodavatele, který podal nabídku s mimořádně nízkou cenou, nebo toto Zdůvodnění není pro objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny dostatečné, účastníka koncesního řízení vyloučí.

8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.6. Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy

- 8.6.1. Zadavatel vybere k uzavření Koncesní smlouvy účastníka koncesního řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Odmítne-li vybraný dodavatel smlouvu uzavřít, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí a splnila posouzení dle článku 8.3.
- 8.6.3. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, který podal nabídku v souladu s touto Zadávací dokumentací a prokázal kvalifikaci, může být Zadavatelem vybrán k uzavření Koncesní smlouvy bez provedení hodnocení.
- 8.6.4. Zadavatel všem účastníkům koncesního řízení, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, odešle Oznámení o výběru dodavatele, ve kterém uvede pořadí nabídek podle výsledku hodnocení a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- 8.6.5. Zadavatel před uzavřením Koncesní smlouvy požádá Ministerstvo financí o stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 186 ZZVZ.

9. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele

9.1. Jistota za nabídku

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Příbram

9.1.1. Účastníci koncesního řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **10 000 000,- Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.

9.1.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele:	19-521689309
Kód banky:	0800
Název banky:	Česká spořitelna, a. s.

9.1.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek

9.1.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

9.1.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

9.1.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude součástí nabídky vložena originální záruční listina vyhotovená **v elektronické podobě**. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.

9.1.7. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

9.1.8. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty upravuje § 41 ZZVZ.

9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

9.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.

9.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

9.4.1. V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na Provozovatele, a to ke dni zahájení provozování.

9.4.2. Jednalo by se o tyto skupiny přecházejících zaměstnanců dle pracovního zařazení

	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za rok 2022 (v Kč)
Administrativní profese		x
Dělnické profese	13	6 094 226
Technické profese		x
Celkem	13	6 094 226

9.4.3. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, obdrží od Zadavatele před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (v důsledku uzavření Koncesní smlouvy s provozovatelem odlišným od současného provozovatele) a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto přecházející zaměstnance strukturovaný dle druhu vykonávané práce.

9.5. Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení

9.5.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník koncesního řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

9.5.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 ZZVZ, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí z koncesního řízení.

9.6. Vysvětlení Zadávací dokumentace

9.6.1. Účastník koncesního řízení je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace i v II. fázi koncesního řízení (před podáním nabídek). Písemná žádost musí být podána způsobem podle čl. 5.2. Zadávací dokumentace (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

9.6.2. Pro postup Zadavatele při vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace platí ustanovení § 98 a 99 ZZVZ a čl. 5.2. Zadávací dokumentace.

9.7. Prohlídka místa plnění

9.7.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a místě uvedeném ve Výzvě k podání nabídek, zaslané účastníkům koncesního řízení, které splnili požadovanou kvalifikaci.

9.7.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osobu Zástupce - frybova@vrv.cz (v kopii: drbola@vrv.cz). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

9.8. Zrušení koncesního řízení

Zadavatel zruší koncesní řízení, pokud nastanou důvody uvedené v § 127 nebo v § 184 ZZVZ.

9.9. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

Dne: 19.4. 2023

.....
Ing. Lukáš Drbola
za Zástupce zadavatele

10. Přílohy

Příloha A – Formulář „Krycí list“ – žádost o účast v koncesním řízení

Příloha B – Vzor profesního životopisu

Příloha C – Vybrané údaje z majetkové evidence a provozní evidence za r. 2022

Příloha D – D.1 Porovnání položek výpočtu cen pro vodné a stočné r.2019-2021

D.2 Kalkulace cen pro vodné a cen pro stočné na rok 2023

Příloha E – Informace o současném Vodohospodářském majetku

E.1 - Situační schéma vodovodu města Příbram

E.2 - Situační schéma kanalizace města Příbram

E.3 - Popis VHI

E.4 - Seznam dohod s vlastníky provozně souvisejících vodovodů a kanalizací

E.5 - Střednědobý plán investic – 2023 - 2028

Příloha F - Koncesní smlouva – závazný text vč. příloh

Příloha č. 1 - Definice pojmů

Příloha č. 2 - Seznam Vodohospodářského majetku

Příloha č. 3 - Plán financování obnovy Vodohospodářského majetku

Příloha č. 4 - Předpokládaná výše pachtovného

Příloha č. 5 - Kalkulace ceny pro vodné a stočné (pro 1. rok účinnosti koncesní smlouvy)

Příloha č. 6 - Výkonové ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů

Příloha č. 7 - Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele

Příloha č. 8 - Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku

Příloha č. 9 - Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání

Příloha č. 10 - Upřesnění indexů pro jednotlivé položky kalkulace cen

Zadávací dokumentace je pro účely uveřejnění na profilu zadavatele uspořádána ve 2 souborech:

- *1_ZD_Zadávací dokumentace_zadávací podmínky*
- *2_ZD_Koncesní smlouva_s přílohami*